

Protocol groepsindeling en splitsing van groepen op CBS It Fundamint

1. Inleiding en doel

De school heeft de wettelijke en pedagogische opdracht het onderwijs zodanig in te richten dat iedere leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen. Het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de cognitieve, sociaal-emotionele en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen, evenals op creativiteit en burgerschapsvorming.

Het onderwijs vindt plaats binnen een groep. De samenstelling van die groep is van groot belang voor het welbevinden van leerlingen, de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoerbaarheid voor leerkrachten. Wanneer een groep te groot of te klein wordt, wanneer de beschikbare formatie daartoe aanleiding geeft of wanneer de onderwijskundige of pedagogische kwaliteit van een groep gebaat is bij een andere samenstelling kan de school besluiten tot het vormen van combinatiegroepen en/of het splitsen van een jaargroep.

Dit protocol beschrijft:

- de uitgangspunten van de school bij groepsindeling,
- de criteria die worden gehanteerd bij het splitsen van een groep,
- de procedure van besluitvorming en communicatie,
- de mogelijkheden voor ouderinbreng.

Het doel van dit protocol is te komen tot zorgvuldige, transparante en onderwijskundig verantwoorde besluiten, waarbij belangen van individuele leerlingen, groepen en de school als geheel in samenhang worden afgewogen.

2. Jaarklassensysteem en combinatiegroepen

De school werkt volgens het jaarklassensysteem. Dit betekent dat leerlingen onderwijs krijgen volgens de leerstof en doelen van hun leerjaar. Vanwege de beschikbare formatie bestaat een deel van de groepen uit combinatiegroepen.

De school ziet de volgende onderwijskundige voordelen van combinatiegroepen:

- Leerlingen leren omgaan met verschillen en ontwikkelen sociale flexibiliteit.
- Leerlingen worden gestimuleerd tot zelfstandigheid en eigenaarschap.
- Er ontstaan meer mogelijkheden voor differentiatie en werken op niveau.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen.

3. Criteria voor het splitsen van een groep

Bij het splitsen van een jaargroep hanteert de school criteria op drie niveaus. Deze criteria zijn gelijkwaardig en worden altijd in samenhang bekeken. Er is geen vaste rangorde.

Plaatsing in de lagere of hogere groep betekent geen verlaging of verhoging van de verwachtingen, maar is gebaseerd op afstemming van de onderwijsbehoeften.

3.1 Criteria op leerlingniveau

Bij de plaatsing van individuele leerlingen wordt rekening gehouden met:

- de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de mate van zelfstandigheid en taakgerichtheid;
- de onderwijsbehoeften (extra ondersteuning of verrijking);
- de belastbaarheid van de leerling;
- interacties tussen leerlingen (positief en negatief);
- vriendschappen: deze zijn geen doorslaggevend criterium, maar worden meegewogen zolang zij het leer- en ontwikkelproces ondersteunen;
- leerlingen uit hetzelfde gezin worden in principe verdeeld over verschillende groepen, in overleg met ouders;
- het streven om een leerling niet langer dan twee opeenvolgende jaren bij dezelfde leerkracht te plaatsen.

3.2 Criteria op groepsniveau

De school streeft naar gelijkwaardige en heterogeen samengestelde groepen.

Dit betekent een evenwichtige verdeling ten aanzien van:

- leerprestaties en instructiebehoeften;
- werkhouding en leergedrag;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
- jongens en meisjes.

Daarnaast wordt gekeken naar:

- de stabiliteit van de groep (wisselingen, instroom, eerdere splitsingen);
- de continuïteit van het onderwijsproces;
- de pedagogische belastbaarheid van de groep als geheel.

3.3 Criteria op schoolniveau

Op schoolniveau spelen de volgende factoren een rol:

- de beschikbare formatie;
- de inzetbaarheid en expertise van het team;
- de continuïteit en stabiliteit van het onderwijsproces binnen de school;
- de beschikbare huisvesting;
- een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingaantallen over de groepen.

4. Procedure groepsindeling (=voor school)

1. Bepaal en bevestig de uitgangspunten voor de splitsing: beide (nieuwe) groepen werken aan dezelfde groepsdoelen en er gelden gelijke verwachtingen.
2. Weeg de criteria op leerling-, groeps- en schoolniveau in samenhang af bij alle keuzes in de verdeling.
3. Maak een conceptsplitsing (eerste voorstel) door de leerkrachten van de te splitsen groep.

Gebruik daarbij beschikbare informatie als hulpmiddel, bijvoorbeeld:

1. Sociogram (Kanvas).
2. Eigen professionele kennis van de groep en de leerlingen.
3. Inbreng van leerkracht(en) uit het vorige schooljaar (bijv. bij splitsen van groep 4 naar groep 5 ook leerkracht groep 3 betrekken).
4. Inbreng van de leerkracht van de groep waarmee (een deel van) de gesplitste groep wordt gecombineerd.

Praktisch hulpmiddel (optioneel): zet iedere leerling op een eigen kaartje, werk met verschillende kleuren voor jongens/meisjes en markeer waar extra ondersteuning of verrijking nodig is; dit helpt om (on)balans in de verdeling zichtbaar te maken.

4. Stem het conceptvoorstel intern af: bespreek de conceptsplitsing eerst met de leerkrachten van de bijbehorende combinatiegroepen en bespreek de uitkomst daarna met de KC'er. Pas het voorstel zo nodig aan.
5. Stel de voorlopige groepsindeling vast: de directeur neemt het (aangepaste) voorstel over en legt de voorlopige groepsindeling vast.
6. Communiceer de voorlopige indeling schriftelijk aan ouders/verzorgers van de gesplitste groepen.
7. Geef ouders/verzorgers gelegenheid om binnen één week gemotiveerd schriftelijk te reageren.
8. Neem een definitief besluit: de directeur weegt de reacties zorgvuldig af en stelt de definitieve groepsindeling vast.
9. Communiceer het definitieve besluit schriftelijk; dit besluit is bindend.

5. Tijdpad groepsverdeling

- Februari–maart: vaststelling formatieruimte en leerlingaantallen.
- April-mei: uitwerken voorstellen groepsverdeling.
- Mei: voorlopige besluitvorming.
- Mei-juni: advisering MR.
- Mei–juni: communicatie naar ouders en reactietermijn.
- Juni: definitieve vaststelling en communicatie.